



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	1551
Data di registrazione	31/12/2022

OGGETTO: Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione' - CIG 9003344282. Accertamento di entrata e assunzione impegno per spese contrattuali. Liquidazione spese di registrazione contratto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso che:

- che con Deliberazione di G.C. n. 48 del 30.03.2022 veniva approvato il progetto di livello unico relativo all'affidamento dei "Servizi cimiteriali di gestione e custodia ed i servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione" da effettuarsi presso il Cimitero Comunale di San Pietro Vernotico, della durata di mesi 9 (nove) per i servizi da espletarsi tanto presso il "vecchio" quanto presso il "nuovo" cimitero comunale, a decorrere dalla data degli appositi, relativi, verbali di inizio effettivo del servizio, per un importo complessivo pari ad € 149.000,00, di cui di € 149.000,00, di cui € 113.024,97 per importo servizi a base d'asta, € 1.350,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 34.625,03 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- che con Determinazione n. 310 del 31.03.2022 veniva stabilito di contrarre, ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 1, c. 3, della L. 120/2020 e s.m.i., esistendone i presupposti, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i.;
- che con Determinazione n. 332 del 7.04.2022 veniva affidato direttamente, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della L. 12/2020 e s.m.i., l'appalto dei "Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione" all'operatore economico "OMNIA Service Società Cooperativa Sociale" – cellinoomniaservice@arubapec.it – con sede legale in Cellino San Marco (BR) – 72020 – alla Via V. Gigante n. 44 – C.F. e P.I. 02326050743 – con legale rappresentante il Sig. SCOZIA

Cosimo – C.F....OMISSIS... – e con preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/1997 il Sig. SCOZIA Diego – C.F. ...OMISSIS... – con il ribasso del 1,90% sull'importo a base d'asta di € 113.024,97, quindi per l'importo ribassato di € 110.877,50 oltre ad € 1.350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quindi per un importo contrattuale pari ad € 112.227,50, oltre IVA al 22% pari ad € 24.690,05;

- che con Determinazione n. 524 del 8.06.2022:
 - veniva dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione avvenuta con Determinazione n. 332 del 7.04.2022 in seguito alla verifica positiva dei prescritti requisiti in capo alla ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 32, c. 7, e per gli effetti dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., affinché, quindi, entro i successivi giorni 60 (sessanta) dalla data della presente debba aver luogo la stipulazione del contratto d'appalto.
 - veniva aggiudicato, pertanto, giusta Determinazione n. 332 del 7.04.2022, a conclusione del procedimento di evidenza pubblica avviato con Determinazione a Contrarre n. 310 del 31.03.2022, l'appalto dei “Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione” all'operatore economico “OMNIA Service Società Cooperativa Sociale” – cellinoomniaservice@arubapec.it – con sede legale in Cellino San Marco (BR) – 72020 – alla Via V. Gigante n. 44 – C.F. e P.I. 02326050743 – con legale rappresentante il Sig. SCOZIA Cosimo – C.F. ...OMISSIS... – e con preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/1997 il Dott. SCOZIA Diego – C.F. ...OMISSIS... – con il ribasso del 1,90% sull'importo a base d'asta di € 113.024,97, quindi per l'importo ribassato di € 110.877,50 oltre ad € 1.350,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quindi per un importo contrattuale pari ad € 112.227,50, oltre IVA al 22% pari ad € 24.690,05.
- con nota prot. n. 20010/2022 l'Ufficio Contratti ha quantificato le spese contrattuali da versare alla Tesoreria comunale ai fini della stipula del contratto d'appalto di che trattasi, pari a complessivi € 603,28 di cui:
 - € 200,00 per spese di registrazione, dovute in misura fissa in quanto trattasi di contratto di appalto soggetto ad I.V.A.;
 - € 14,04 per diritti sulle copie, di cui € 0,52 per diritto fisso sull'originale ed € 13,52 per diritti di scritturazione;
 - € 389,24 per diritto proporzionale di segreteria sul valore dell'atto, cd diritti di rogito (Tab. D punto 9 L. n. 604/1962);

Attesa la necessità di accertare ed introitare la somma di € 603,28 sul pertinente capitolo di bilancio;

Dato atto che il Comune è tenuto a provvedere, tramite l'Ufficiale rogante e per conto dei soggetti obbligati, al pagamento dell'importo di € 200,00 per spese di registrazione e di bollo, tramite procedura telematica dell'Agenzia delle Entrate “Unimod”, mediante addebito sul conto di tesoreria unica, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis del D.Lgs. 463/1997 e che, pertanto, è necessario impegnare e liquidare in favore dell'Agenzia delle Entrate la complessiva somma di € 200,00, per spese di registrazione;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 18 del 12.12.2022 per effetto del quale è conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 “Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizio Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti – Risorse Umane ed Organizzazione”;
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

- l'articolo 184 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto quale Responsabile dell'Area II, titolare, tra l'altro, delle attribuzioni in materia di "Contratti";

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.06.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 30.06.2022, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2022/2024, comprensivo, tra l'altro, del Piano della Performance 2022/2024

Attestata, altresì, in ordine al presente atto:

- per il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

- l'assenza, in capo al sottoscritto Funzionario nonché Responsabile di procedimento e per quanto a propria conoscenza, di situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi, anche potenziale, rispetto al presente procedimento ai sensi delle vigenti norme;

DETERMINA

1. **Di richiamare** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;
2. **Di accertare** la somma di € 603,28 al Capitolo di entrata 1606 Tit. 09.02.04.01.01 "Deposito spese contrattuali" del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, dovuti all'operatore economico "OMNIA Service Società Cooperativa Sociale" – cellinoomniaservice@arubapec.it – con sede legale in Cellino San Marco (BR) – 72020 – alla Via V. Gigante n. 44 – C.F. e P.I. 02326050743 – con legale rappresentante il Sig. SCOZIA Cosimo – C.F. ...OMISSIS... – e con preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 274/1997 il Dott. SCOZIA Diego – C.F. ...OMISSIS...;
3. **Di impegnare** la somma di € 603,28, con imputazione al Capitolo 1638 "Deposito spese contrattuali" Miss. 99 Progr. 01 Tit. 07.02.04.02.01 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022;
4. **Di liquidare** in favore dell'Agenzia delle Entrate la somma di € 200,00 per imposta di registro e bollo sull'atto pubblico amministrativo Rep. n. 1246/2022, avente ad oggetto l'affidamento in appalto dei "Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione" - CIG 9003344282", con emissione, da parte del Servizio Finanziario, di mandato di pagamento in favore del Tesoriere comunale a copertura della trattenuta che l'Agenzia delle Entrate eseguirà con procedura telematica automatica sul conto corrente della Tesoreria Unica;
5. **Di rinviare** a successivo e separato atto la liquidazione dei diritti di rogito sull'atto di che trattasi spettanti al Segretario Generale quale Ufficiale rogante, ai sensi dell'art. 10, comma 2-bis, del D.L. n° 90/2014 e successiva legge di conversione;
6. **Di dare atto:**
 - a) che, in assenza di personale assegnato al Servizio Contratti, la responsabilità del presente procedimento è assunta in carico dal Funzionario Responsabile dell'Area II dott.ssa Addolorata Tafuro;
 - b) ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, che la sottoscritta Responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, in ordine al presente atto;
 - c) che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-

finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in base al combinato disposto degli art. 151, comma 4, e 147-bis del TUEL;

- d) che, ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, nonché ai sensi della disciplina dell'armonizzazione contabile, si prevede di pagare quanto impegnato con il presente provvedimento quanto a € 200,00 per spese di registrazione del contratto nell'anno 2022 e quanto ai restanti € 403,28, se e nella misura in cui gli stessi risulteranno dovuti, nell'anno 2023;
- e) che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato contestualmente all'adozione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

f.to Matteo MARTELLA

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Lì 30/12/2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>
1	2022	1606	Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione' - Accertamento per spese contrattuali.	603,28	A=1259	
2	2022	1638	Servizi cimiteriali di gestione e custodia e servizi cimiteriali accessori di tumulazione ed estumulazione, inumazione ed esumazione, traslazione' - Assunzione impegno per spese contrattuali.	603,28	2156	

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 30/12/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2310

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 31/12/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 31/12/2022

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 31/12/2022
